



## Agent à la billetterie (temps partiel)

### Qui nous sommes.

Nous sommes des fans qui aidons des fans du monde entier à assister aux événements qui les passionnent. Filiale par excellence de Live Nation Entertainment, Ticketmaster, qui a révolutionné la façon dont les gens établissent des liens avec leurs artistes, leurs équipes et leurs spectacles préférés, continue d'innover jour après jour. Nous ne nous contentons pas de vendre des billets; nous enrichissons des vies, une expérience inoubliable à la fois. Un véritable exploit. Le *nôtre*. Si le divertissement en direct vous passionne autant que nous, et que vous souhaitez travailler pour une entreprise qui fait tout en son possible pour aider des millions de fans à vivre leur rêve, nous voulons faire votre connaissance.

### Sommaire du poste :

Ticketmaster est à la recherche de candidats pour occuper le poste d'Agent à la billetterie (temps partiel) au Centre Vidéotron à Québec. Les candidats à la recherche d'expérience dans le milieu des arts, du divertissement ou des événements en direct sont invités à envoyer leur candidature, aucune expérience en billetterie requise. Les étudiants sont les bienvenus — nous souhaitons vous aider à acquérir de l'expérience de travail!

L'agent à la billetterie est responsable d'aider à vendre des billets au public, en communiquant les informations reliées à l'événement et en répondant aux questions générales à propos des salles. Le candidat idéal aime l'énergie et l'ambiance des spectacles et des événements sportifs et il souhaite aider les clients à vivre une expérience unique à chaque événement auquel il assistera!

### Tâches et responsabilités :

- Mener des ventes de billets à la billetterie au moyen du système informatisé de Ticketmaster
- Comptabiliser les transactions effectuées
- Décrire le plan de la salle et situer l'emplacement des sièges aux consommateurs
- Coordonner et participer à la distribution des billets récupérés par les consommateurs le soir de l'événement
- Offrir un service à la clientèle extraordinaire, conformément aux normes et aux politiques de Ticketmaster, faire preuve de professionnalisme, et faire appel aux compétences en résolution de problèmes lorsqu'il faut répondre aux besoins des clients
- Favoriser et maintenir une approche dynamique axée sur l'équipe envers les collègues et l'entreprise
- Toutes autres tâches assignées

### Conditions :

- Compétences hors pair en service à la clientèle (expérience en service à la clientèle un atout)
- Excellentes aptitudes à la communication, tant à l'oral qu'à l'écrit
- Connaissance du système Ticketmaster est un atout, mais une formation sera fournie

- Organisé, minutieux et capacité à s'adapter facilement
- Grande motivation, capacité à faire preuve d'initiation et à travailler sous pression
- Doit pouvoir travailler selon des horaires flexibles (les soirs et les fins de semaine)
- La personne doit avoir une passion pour les événements en direct et l'envie de rendre l'expérience de chaque client exceptionnel!

*Il s'agit d'un poste à temps partiel dont les heures de travail sont flexibles et varient chaque mois selon le calendrier des événements. L'agent à la billetterie travaillera généralement les soirs et les fins de semaine. Les disponibilités du candidat idéal correspondraient au calendrier des événements du Centre Vidéotron.*

### **Égalité des chances pour l'emploi**

Ticketmaster soutient fermement l'égalité des chances en matière d'emploi pour tous les candidats indépendamment de la race, la couleur, la religion, le sexe, l'identité sexuelle, la grossesse, l'origine nationale, l'ascendance, la nationalité, l'âge, l'état matrimonial, la déficience physique ou mentale, l'état de santé, l'orientation sexuelle, l'information génétique ou toute autre caractéristique protégée par les lois en vigueur. Les candidats qui prennent part à tous les aspects du processus de recrutement et de sélection ont la possibilité de demander des accommodements. Si des accommodements se révèlent nécessaires lors du processus de candidature, veuillez communiquer avec nous, et nous collaborerons avec vous pour répondre à vos besoins à cet égard.

### **Pratiques d'embauche**

La description de tâches qui précède a été conçue pour indiquer la nature générale et le niveau de travail effectué par les personnes de cette classification. Elle n'a pas pour objet de contenir ou de constituer un inventaire de toutes les tâches. Elle n'a pas pour objet de contenir ou de constituer un inventaire complet de toutes les tâches, responsabilités et qualifications du titulaire de ce poste.

Nous encourageons toutes les personnes qualifiées à présenter leur candidature; cependant, nous communiquerons uniquement avec les candidats sélectionnés. Nous vous remercions de votre intérêt pour Ticketmaster Canada!

### **Pour postuler :**

#### **Marie-Claude Hébert**

Responsable billetterie | Box-office Manager - Centre Vidéotron

[marieclaud.hebert@ticketmaster.ca](mailto:marieclaud.hebert@ticketmaster.ca)

